

ใบสมัครงาน

ติดรูป
3 x 4 ซม.

(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

1. ตำแหน่งที่สมัคร.....
2. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)
(ภาษาไทย หากมี).....
3. อายุ.....ปี เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
4. จังหวัดที่เกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันหรือสถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว
.....
.....
.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

6. สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า

7. ประวัติการศึกษา

ชื่อประกาศนียบัตรหรือ ปริญญาบัตรที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
--	--------------	-----------	-------------

.....			
.....			
.....			

8. การฝึกอบรม

อันดับ	เรื่อง	สถานที่	ระยะเวลา	พ.ศ.
--------	--------	---------	----------	------

.....				
.....				
.....				

9. ความสามารถด้านภาษา (ดีมาก - เป็นล่ำมได้/ ดี - เขียนหรือแปลหนังสือได้/ พอใช้ - ใช้ในชีวิตประจำวัน)

- ภาษาไทย.....
- ภาษาจีน.....
- ภาษาอังกฤษ
- ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

11. ประวัติการทำงานจากอดีตถึงปัจจุบัน

ตำแหน่ง	สถานที่	อัตราเงินเดือน	ระยะเวลา
.....			
.....			
.....			
.....			

12. หากได้รับเลือกเข้าทำงานท่าน

- () พร้อมที่จะเริ่มงานได้ทันที
- () ยังมาไม่ได้ทันที แต่สามารถเริ่มงานได้ในวันที่.....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการสมัครงาน

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....